

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO</u>	CUI:	<u>2537413430101</u>
Número de contrato:	<u>029-602-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>967-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29377986</u>
Número de Factura:	<u>2583446850</u>	Serie:	<u>DC249ADA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02 AL 31 DE JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el seguimiento a la contratación de docentes de Academias Comunitarias de Arte.
- b) Se apoyó administrativamente para el seguimiento a los requerimientos para las aperturas de nuevas Academias Comunitarias de Arte.
- c) Se apoyó en gestionar interinstitucionalmente con otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en el proceso de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual -POA-.
- e) Se apoyó en velar que se de cumplimiento al calendario escolar.
- f) Se apoyó en la verificación y monitoreo de las Academias Comunitarias Arte.
- g) Se apoyó en la elaboración de estadística de alumnos de las Academias Comunitarias de Arte.
- h) Se apoyó en la elaboración y actualización la base de datos de las Academias Comunitarias de Arte.
- i) Se apoyó en coordinar y elaborar capacitaciones y talleres dirigidos a maestros pertenecientes a las Academias Comunitarias de Arte.
- j) Se apoyó en coordinar encuentros artísticos con Instituciones locales y regionales, para la promoción de las Academias Comunitarias.
- k) Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Formación Artística, sobre el funcionamiento y el estado de las Academias Comunitarias de Arte.
- l) Se apoyó en la realización de eventos y actividades que se trabajan por medio del Programa Iberorquestas Juveniles de la Secretaria General Iberoamericana.

**VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno  
 Director Técnico II

Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes

-MICUDE-